



ПРОЕКТ

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

ДЕКАБРЯ 2019Г.

№

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», округа, от 02 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, рассмотрев протест заместителя прокурора Гагаринского района от 11 декабря 2019г.№ 22/1-03-2019/Прдп 136, Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Протест заместителя прокурора Гагаринского района от 11 декабря 2019г.№ 22/1-03-2019/Прдп 136 на решение Совета Гагаринского муниципального округа от 06 ноября 2015 г. № 67 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения муниципальными служащими

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ» удовлетворить.

2. Утвердить Положение о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.

3. Решение Совета Гагаринского муниципального округа от 06 ноября 2015 г. № 67 «Положение о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Первого заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (Иванченко Ю.В.).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Положение

о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом «О противодействии коррупции», Законом Севастополя «О противодействии коррупции в городе Севастополе» (далее - требования к служебному поведению) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по распоряжению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ или Советом Гагаринского муниципального округа (далее - Распоряжение).

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего.

3. Проверку соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению, осуществляет уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, в обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов города Севастополя по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации (общероссийскими и города Севастополя).

д) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации другими компетентными органами.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Распоряжения о ее проведении. В случае необходимости, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку самостоятельно путем направления запросов в:

- Судебные учреждения и органы прокуратуры;
- Управление федеральной миграционной службы по г. Севастополю;
- Управление МВД Российской Федерации по городу Севастополю;
- Информационный центр МВД России по городу Севастополя;
- в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);
- Управление Федеральной налоговой службой по г. Севастополю;
- Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю;
- Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя»;
- Военный комиссариат города Севастополя;
- бюджетные учреждения здравоохранения города Севастополя;
- Управление федеральной службы безопасности по Республике Крым и городу Севастополю;
- иные компетентные учреждения и органы.

9. При осуществлении проверки соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению, уполномоченное должностное лицо вправе:

- 1) проводить беседу с муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

11. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки соответствующее уполномоченное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. При проведении проверки муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в соответствующему уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Уполномоченное должностное лицо представляет Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (лицо, принявшее решение о проведении проверки), далее - Глава Гагаринского муниципального округа, доклад о ее результатах.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Гагаринского муниципального округа, предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившими информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы согласно их компетенции.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

